

UMOWA NR GO.....

zawarta w dniu..... r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji - Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553 Poznań, ul. Jana Spychalskiego 34,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej **"Zamawiającym"**

a

....., reprezentowaną przez

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi **„Stronami”**,

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę przygotowania i dostarczenia wyżywienia dla pracowników technicznych Oddziału Gołęcin Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji, zlokalizowanych przy ul. Warmińskiej 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków w postaci drugiego dania w dni robocze tj. poniedziałek-piątek według wskazań Zamawiającego. Posiłki przygotowywane będą z produktów własnych Wykonawcy, a ich dystrybucja odbywać się będzie w jednorazowych opakowaniach.

§ 2

1. W skład posiłków wchodzi:

1) obiad – ziemniaki/kasza/ryż/makaron, surówka/jarzyna, kawałek mięsa.

Przykładowe menu stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania próbek posiłków i takiego zorganizowania prowadzonej działalności, aby obowiązek ten został spełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i stosuje zasady systemu HACCP.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych posiłków w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczane będą do lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy transportem własnym Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do zachowania w czystości i porządku oraz we właściwym stanie sanitarno-technicznym środków transportu do przewożenia posiłków,
 - 2) do przestrzegania wymogów epidemiologicznych i przepisów bhp zgodnie z przepisami prawa wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) do zapewnienia higieny produkcji posiłków i zmywania naczyń, właściwego przechowywania środków spożywczych ze szczególnym uwzględnieniem segregacji, utrzymania odpowiedniej temperatury i innych warunków przechowywania,
 - 4) do zapewnienia wysokiej jakości przygotowywanych posiłków,
 - 5) poniesienia wszelkiej odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonywania swoich obowiązków.

§ 4

1. Zamawiający składa zapotrzebowanie na posiłki na bieżąco, z określeniem ilości poszczególnych posiłków, najpóźniej w przededniu planowanej dostawy.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie pocztą elektroniczną na adres:

§ 5

Umowę zawiera się na okres od dnia 03.11.2025 umowy do dnia 31 marca 2026 roku.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje w częściach, po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym świadczona była usługa na podstawie: protokołów odbioru podpisywanych przez przedstawicieli obu Stron.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 zawierają w szczególności informacje dotyczące liczby zamówionych posiłków.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i podpisanie protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: e-mail
nr tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Kamil Szulc adres e-mail k.szulc@posir.poznan.pl
nr tel. 501 387 602.

§ 7

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zł netto (słownie:)
powiększonej o VAT 8% czyli brutto zł (słownie:)
2. Strony ustalają cenę jednostkową za dzienne wyżywienie jednej osoby (obiad) w wysokości zł netto.
3. Cena, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty jednorazowych opakowań, transportu posiłków oraz zapewnienia sztućców.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo po zakończeniu umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołami odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzew terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
9. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP:7792082476).
13. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

14. W przypadku wskazanym w ust. 13, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

3. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).

4. Strony umowy, niezależnie od kar umownych, mogą dochodzić na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniżej opisanych przypadkach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) w razie rozwiązania firmy Wykonawcy;

3) gdy Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 2 dni;

- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) rażących uchybień i zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, racji pokarmowych, zawartości składników odżywczych dostarczonych posiłków,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy a określonych w ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez cały okres wykonywania umowy.
3. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę, w każdym czasie z zachowaniem pięciodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* Zamawiający informuje, że:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

(przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązujących: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwy do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych lub bezskutecznych postanowień umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

Oferta Wykonawcy